

# Akciová spoločnosť

## Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy

---

### Povinnosti

#### Povinnosti a činnosť dodávateľa informačného systému verejnej správy pre vývoj tohto systému

##### (V roli **Dodávateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 2, Paragraf 20, Článok I.

Dodávateľ informačného systému verejnej správy pre vývoj tohto systému:

##### a) zabezpečí

1. bezpečné vývojové prostredie,
2. dokumentáciu vývoja vrátane používateľskej dokumentácie a administrátorskej dokumentácie.

b) je oprávnený zabezpečiť vytvorenie časti informačného systému verejnej správy treťou osobou len po predchádzajúcom písomnom informovaní správcu,

##### c) je povinný

1. dodržiavať mlčanlivosť o dodávanom informačnom systéme verejnej správy aj po ukončení dodania a zaviazat' rovnakou povinnosťou všetky osoby, ktoré sa na dodaní podieľali,
2. dodržiavať vhodné bezpečnostné mechanizmy a preukázať, že ich rozsah a úroveň zodpovedajú bezpečnostným požiadavkám podľa odseku 1 písm. a),
3. identifikovať bezpečnostné požiadavky na informačný systém verejnej správy podľa odseku 1 písm. a), ktoré nie sú pokryté týmto systémom, a predložiť správcovi návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie týchto bezpečnostných požiadaviek pre prostredie, v ktorom bude informačný systém verejnej správy prevádzkovaný,
4. upozorniť správcu na kritické časti alebo na rizikové časti informačného systému verejnej správy, ktoré odhalí pri jeho dodaní a navrhnuť opatrenia na ich riešenie,
5. preukázateľne odstrániť alebo znemožniť používanie funkcie informačného systému verejnej správy, ktoré by jemu alebo tretej strane umožňovali získať neoprávnený prístup do tohto systému a k údajom, ktoré obsahuje.

#### Elektronický odpis a výstup z informačných systémov vo verejnej správe

##### (V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 1, Paragraf 26, Článok I.

Na žiadosť oprávnenej osoby a po splnení podmienok ustanovených osobitnými predpismi vydávajú prevádzkovatelia informačných systémov verejnej správy elektronický odpis a výstup z týchto systémov.

#### Osvedčujúca osoba

##### (V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 2, Paragraf 26, Článok I.

Výstup vydáva aj osvedčujúca osoba, ak to umožňujú technické podmienky na strane osvedčujúcej osoby alebo na strane prevádzkovateľa informačného systému verejnej správy; na tento účel prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy odošle osvedčujúcej osobe na jej žiadosť elektronický odpis, ktorý je autorizovaný a má pripojenú kvalifikovanú elektronickú časovú pečať. Osvedčujúcimi osobami sú orgán verejnej moci, ktorý osvedčuje podľa osobitných predpisov, a notár. Činnosti osvedčujúcej osoby vykonáva aj integrované obslužné miesto.

#### Odosielanie elektronického odpisu z neverejných častí informačných systémov verejnej správy

##### (V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 6, Paragraf 26, Článok I.

Z neverejných častí informačných systémov verejnej správy je prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy povinný elektronický odpis odoslať tak, aby bol jeho obsah zodpovedajúcim spôsobom chránený pred neoprávneným prístupom zo strany tretích osôb.

#### Identifikácia osoby žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu

##### (V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 7, Paragraf 26, Článok I.

Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy je povinný zistiť totožnosť osoby, žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu, ak to vyplýva z osobitného predpisu.

#### Zodpovednosť za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov

##### (V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 8, Paragraf 26, Článok I.

## Práva

### Povinnosti a činnosť dodávateľa informačného systému verejnej správy pre vývoj tohto systému (V roli **Dodávateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 2, Paragraf 20, Článok I.

Dodávateľ informačného systému verejnej správy pre vývoj tohto systému:

a) zabezpečí

1. bezpečné vývojové prostredie,
2. dokumentáciu vývoja vrátane používateľskej dokumentácie a administrátorskej dokumentácie.

b) je oprávnený zabezpečiť vytvorenie časti informačného systému verejnej správy treťou osobou len po predchádzajúcom písomnom informovaní správcu,

c) je povinný

1. dodržiavať mlčanlivosť o dodávanom informačnom systéme verejnej správy aj po ukončení dodania a zaviazat rovnakou povinnosťou všetky osoby, ktoré sa na dodaní podieľali,
  2. dodržiavať vhodné bezpečnostné mechanizmy a preukázať, že ich rozsah a úroveň zodpovedajú bezpečnostným požiadavkám podľa odseku 1 písm. a),
  3. identifikovať bezpečnostné požiadavky na informačný systém verejnej správy podľa odseku 1 písm. a), ktoré nie sú pokryté týmto systémom, a predložiť správcovi návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie týchto bezpečnostných požiadaviek pre prostredie, v ktorom bude informačný systém verejnej správy prevádzkovaný,
  4. upozorniť správcu na kritické časti alebo na rizikové časti informačného systému verejnej správy, ktoré odhalí pri jeho dodaní a navrhnúť opatrenia na ich riešenie,
  5. preukázateľne odstrániť alebo znemožniť používanie funkcie informačného systému verejnej správy, ktoré by jemu alebo tretej strane umožňovali získať neoprávnený prístup do tohto systému a k údajom, ktoré obsahuje.
- 

## Nepriame práva

### Povinnosti orgánu riadenia

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 1, Paragraf 12, Článok I.

Orgán riadenia je povinný:

- a) zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia a zabezpečenia proti zneužitiu, a to v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou,
- b) prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy bezodkladne sprístupňovať informácie o informačných technológiách verejnej správy, ktorých je správcom a o poskytovaných elektronických službách verejnej správy, ako aj o elektronických službách verejnej správy, ktoré plánuje poskytovať,
- c) administratívne spravovať príslušné číselníky a zabezpečiť ich zverejnenie podľa osobitného predpisu,
- d) používať v informačnej činnosti základné číselníky,
- e) sprístupňovať verejnosti údaje z informačných systémov verejnej správy, za podmienok ustanovených zákonom,
- f) zabezpečiť, aby informácia, dokument alebo údaj, ktorý je osoba povinná predkladať v konaní pred orgánom verejnej moci a ktoré sa nachádzajú v informačnom systéme verejnej správy, ktorého je správcom, boli dostupné aj iným orgánom verejnej moci a spôsobom podľa osobitného predpisu im ich bezodplatne sprístupňovať alebo na požiadanie poskytnúť,
- g) poskytovať elektronické odpisy a výstupy z informačných systémov verejnej správy, ktorého je správcom na účely podľa osobitných predpisov,
- h) zabezpečiť dostupnosť informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, na účely elektronickej komunikácie podľa osobitných predpisov,
- i) zabezpečiť tvorbu informácií o svojej činnosti pre verejnosť a tieto zverejňovať a aktualizovať prostredníctvom ústredného portálu a svojho webového sídla,
- j) bezodkladne nahlasovať orgánu vedenia zmeny úsekov verejnej správy a agend verejnej správy na účely vedenia základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy a spôsob, akým bola táto zmena uskutočnená.

### Nastavenie zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 6, Paragraf 14, Článok I.

V rámci nastavenia zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb správcu:

- a) identifikuje služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb a udržiava ich zoznam,
- b) pre služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb definuje a udržiava potrebné úrovne ich poskytovania,
- c) monitoruje a hodnotí dodržiavanie úrovne poskytovania služieb podľa písmena b) a informácie z monitoringu a hodnotenia v rozsahu ustanovenom štandardmi sprístupňuje verejnosti najmenej raz za šesť mesiacov prostredníctvom na to určenej funkcionality centrálného metainformačného systému verejnej správy,
- d) najmenej jedenkrát do roka vyhodnocuje plnenie služieb podľa písmena b), ktoré poskytuje iným osobám na základe zmlúv o poskytovaní služieb a toto vyhodnotenie zverejňuje v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy,
- e) identifikuje služby, ktoré na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb odoberá od iných osôb, než od orgánu riadenia.

### Sprístupňovanie informácií verejnosti

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 5, Paragraf 17, Článok I.

Informácie z činností podľa odseku 1 správcu sprístupní verejnosti, pričom nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy.

### Činnosť správcu pri vytváraní alebo nadobúdaní informačného systému verejnej správy

(V roli **Dodávateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 1, Paragraf 20, Článok I.

Správca pri vytváraní alebo nadobúdaní informačného systému verejnej správy:

- a) určí bezpečnostné požiadavky na informačný systém verejnej správy vrátane podmienok jeho vývoja, testovania a dodania, v podmienkach vytvorenia alebo dodania informačného systému verejnej správy,
  - b) poskytne dodávateľovi informačného systému verejnej správy pseudonymizované kópie údajov alebo fiktívne údaje na testovanie informačného systému verejnej správy a jeho vývoj, ak poskytnutie údajov neznamená pre správcu neprimeranú záťaž s ohľadom na prínos poskytnutia pre testovanie a vývoj,
  - c) zabezpečí pre tento systém vypracovanie bezpečnostného projektu podľa § 23 ods. 1 a 2.
-