

### Povinnosti

#### Elektronický odpis a výstup z informačných systémov vo verejnej správe

(V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 1, Paragraf 26, Článok I.

Na žiadosť oprávnenej osoby a po splnení podmienok ustanovených osobitnými predpismi vydávajú prevádzkovatelia informačných systémov verejnej správy elektronický odpis a výstup z týchto systémov.

#### Osvedčujúca osoba

(V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 2, Paragraf 26, Článok I.

Výstup vydáva aj osvedčujúca osoba, ak to umožňujú technické podmienky na strane osvedčujúcej osoby alebo na strane prevádzkovateľa informačného systému verejnej správy; na tento účel prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy odošle osvedčujúcej osobe na jej žiadosť elektronický odpis, ktorý je autorizovaný a má pripojenú kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku. Osvedčujúcimi osobami sú orgán verejnej moci, ktorý osvedčuje podľa osobitných predpisov, a notár. Činnosti osvedčujúcej osoby vykonáva aj integrované obslužné miesto.

#### Odosielanie elektronického odpisu z neverejných častí informačných systémov verejnej správy

(V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 6, Paragraf 26, Článok I.

Z neverejných častí informačných systémov verejnej správy je prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy povinný elektronický odpis odoslať tak, aby bol jeho obsah zodpovedajúcim spôsobom chránený pred neoprávneným prístupom zo strany tretích osôb.

#### Identifikácia osoby žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu

(V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 7, Paragraf 26, Článok I.

Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy je povinný zistiť totožnosť osoby, žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu, ak to vyplýva z osobitného predpisu.

#### Zodpovednosť za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov

(V roli **Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy**)

Odsek 8, Paragraf 26, Článok I.

Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy zodpovedá za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov v informačnom systéme verejnej správy v čase vydania elektronického odpisu.

---

### Práva

---

### Nepriame práva

#### Povinnosti orgánu riadenia

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 1, Paragraf 12, Článok I.

Orgán riadenia je povinný:

a) zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, vrátane

- organizačného, odborného a technického zabezpečenia a zabezpečenia proti zneužitiu, a to v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou,
- b) prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy bezodkladne sprístupňovať informácie o informačných technológiách verejnej správy, ktorých je správcom a o poskytovaných elektronických službách verejnej správy, ako aj o elektronických službách verejnej správy, ktoré plánuje poskytovať,
  - c) administratívne spravovať príslušné číselníky a zabezpečiť ich zverejnenie podľa osobitného predpisu,
  - d) používať v informačnej činnosti základné číselníky,
  - e) sprístupňovať verejnosti údaje z informačných systémov verejnej správy, za podmienok ustanovených zákonom,
  - f) zabezpečiť, aby informácia, dokument alebo údaj, ktorý je osoba povinná predkladať v konaní pred orgánom verejnej moci a ktoré sa nachádzajú v informačnom systéme verejnej správy, ktorého je správcom, boli dostupné aj iným orgánom verejnej moci a spôsobom podľa osobitného predpisu im ich bezodplatne sprístupňovať alebo na požiadanie poskytnúť,
  - g) poskytovať elektronické odpisy a výstupy z informačných systémov verejnej správy, ktorého je správcom na účely podľa osobitných predpisov,
  - h) zabezpečiť dostupnosť informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, na účely elektronickej komunikácie podľa osobitných predpisov,
  - i) zabezpečiť tvorbu informácií o svojej činnosti pre verejnosť a tieto zverejňovať a aktualizovať prostredníctvom ústredného portálu a svojho webového sídla,
  - j) bezodkladne nahlasovať orgánu vedenia zmeny úsekov verejnej správy a agend verejnej správy na účely vedenia základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy a spôsob, akým bola táto zmena uskutočnená.

### Nastavenie zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 6, Paragraf 14, Článok I.

V rámci nastavenia zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb správca:

- a) identifikuje služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb a udržiava ich zoznam,
- b) pre služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb definuje a udržiava potrebné úrovne ich poskytovania,
- c) monitoruje a hodnotí dodržiavanie úrovne poskytovania služieb podľa písmena b) a informácie z monitoringu a hodnotenia v rozsahu ustanovenom štandardmi sprístupňuje verejnosti najmenej raz za šesť mesiacov prostredníctvom na to určenej funkcionality centrálného metainformačného systému verejnej správy,
- d) najmenej jedenkrát do roka vyhodnocuje plnenie služieb podľa písmena b), ktoré poskytuje iným osobám na základe zmlúv o poskytovaní služieb a toto vyhodnotenie zverejňuje v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy,
- e) identifikuje služby, ktoré na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb odoberá od iných osôb, než od orgánu riadenia.

### Sprístupňovanie informácií verejnosti

(V roli **Verejnosť**)

Odsek 5, Paragraf 17, Článok I.

Informácie z činností podľa odseku 1 správca sprístupní verejnosti, pričom nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy.

---